

CASA PROTETTA “ Dr. GIANNI PERINI”

Via San Lorenzo, n° 41

29016 C O R T E M A G G I O R E

(Piacenza)

Prot.n°

n° 73 R.D.

Data **23 dicembre 2025**

VERBALE DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: Esame richiesta avanzata da dipendente dell’Ente.

L’anno **duemilaventicinque (2025)** questo giorno **ventitré** del mese di **dicembre** alle ore 14:30, in una sala al piano terreno della Casa, in seguito a regolare avviso scritto, eseguito a mezzo telefono e fax al domicilio di ogni consigliere, si è riunito il Consiglio di Amministrazione di questo Ente, e sono presenti i signori:

- | | |
|---------------------------------|---------------|
| 1. Soliani Arch. Angelo | - Presidente |
| 2. Mussi Enzo | - Consigliere |
| 3. Ragazzi Luigi | - Consigliere |
| 4. Tamborlani Alessandra | - Consigliere |
| 5. Muroni Gianfranco | - Consigliere |

Funziona da Segretario il Dott. **Massimo Rovati**, segretario incaricato, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

IL PRESIDENTE

Accertato il numero legale dei presenti, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a discutere ed a deliberare in merito a quanto descritto in oggetto.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Vista la richiesta del 01/12/2025, allegata alla presente delibera con prot. n. 1106 ed avente ad oggetto “Richiesta di rettifica sull’articolazione dell’orario di lavoro (36 ore settimanali) e sul calcolo della retribuzione delle ferie”, presentata dalla Sig.ra XXXXXX XXXXXX, dipendente di questo Ente a tempo pieno e indeterminato, area degli Istruttori, con ruolo di XXXXXXXXXX / XXX;

Esaminata la sopracitata richiesta, con cui la lavoratrice chiede testualmente

- “l’eventuale rettifica in merito all’articolazione oraria/settimanale ed alla conseguente retribuzione delle ferie/permessi”;
- “la verifica che il sistema di gestione presenze e assenze, applichi in modo coerente la decurtazione di 7,2 ore per ogni giorno di ferie fruito”;

Considerato che:

- in merito alla motivazione di cui al punto 1 della suddetta richiesta:
 - la lavoratrice è titolare di contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno - 36 ore settimanali, con orario di lavoro articolato su 6 giorni alla settimana a far data dal 18/02/2020;
 - tale articolazione dell’orario di lavoro, ad oggi, non ha subito variazioni;
 - l’articolazione della prestazione lavorativa di fatto, a cui fa riferimento la lavoratrice, consegue al sistema di flessibilità oraria applicata dall’IPAB nel rispetto delle necessità personali dei lavoratori e delle esigenze di servizio dell’Istituzione;
- in merito alla motivazione di cui al punto 2 della suddetta richiesta:
 - il calcolo di ferie/permessi è coerente con il contratto di lavoro in essere – 36 ore settimanali articolate su 6 giorni alla settimana;
 - la dipendente risulta idonea alla mansione specifica, così come da certificazione del medico competente del 26/05/2025, disponibile agli atti dell’I.P.A.B.;

Con voti unanimi palesi espressi nei modi di Legge e di Statuto;

DELIBERA

- Di dare atto che l’orario di lavoro ed il calcolo di ferie/permessi sono coerenti con il contratto in essere stipulato con la dipendente;
- Di dare atto che la lavoratrice risulta idonea alla mansione specifica, come da giudizio del medico competente del 26/05/2025;
- Di riscontrare negativamente la richiesta della dipendente Sig.ra XXXXXX XXXXXX.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

I CONSIGLIERI

IL SEGRETARIO

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

SI ATTESTA che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Ente il giorno 23/12/2025 ove rimarrà per 15 (QUINDICI) giorni consecutivi, come prescritto dall'art. 124, comma 3, del Decreto legislativo 18.8.2000, n. 267 e dall'art. 26 della legge 7.8.1990, n. 241.

Cortemaggiore, lì 23/12/2025

IL SEGRETARIO Inc.to
Rovati Massimo